

電子契約くん マニュアル

仲介会社様向け 2022年7月版



電子契約の流れ

1. 契約準備 (未認証の関係者全員に本人確認メールが届きます)



関係者全員の本人確認完了次第、
電子契約手続きを開始します。

契約者本人確認 ▶P.4

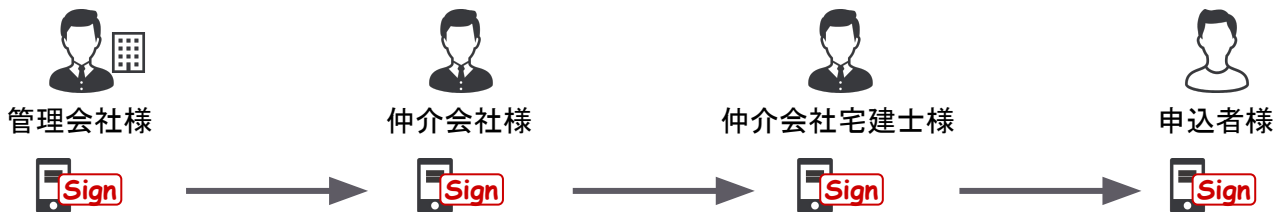
2. 電子契約設定 (管理会社様からの依頼時のみ、メールが届きます)

管理会社様から依頼があったときは、
手続き用のメールが届きます。
メールから本項目を実施してください。

契約内容確認 ▶P.6

重要事項説明設定 ▶P.7

3. 電子署名 (関係者全員に署名依頼メールが届きます)



関係者全員の本人確認完了次第、
電子契約手続きを開始します。

電子署名 ▶P.10

申込者様へのご案内 ▶P.14

4. その他

契約書・署名確認 ▶P.19

1

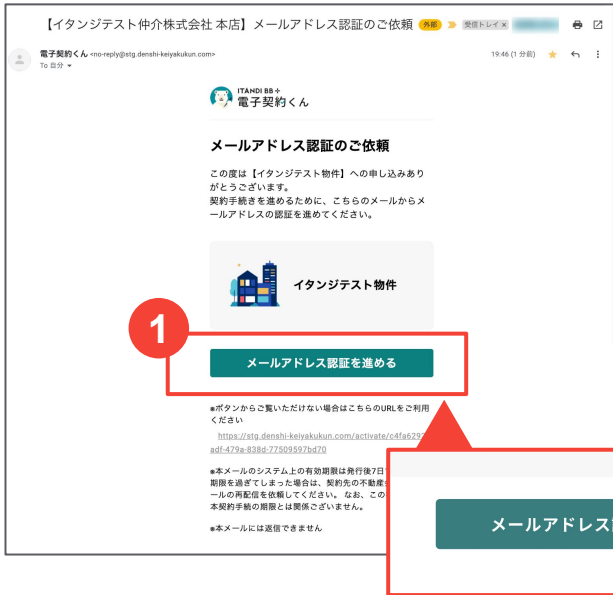
契約準備

未認証の契約関係者全員に
本人確認メールが届きます

※本人申込の場合、申込者様は認証済

契約者本人確認 ▶P.4

1-1. 契約者本人確認



電子契約くんから届いた、件名「メールアドレス認証のご依頼」のメールを開いてください。

① 《メールアドレス認証を進める》を押す

ブラウザが開きます。

電子契約くん

本人確認用コード入力

イタンジテスト仲介株式会社 本店から署名依頼が届いています。

別送されている本人確認用コードを入力し、手続きを進めてください。コードが不明な場合はイタンジテスト仲介株式会社 本店へお問い合わせください。

2

氏名を入力してください。 必須

本人確認用コード（半角英数8-10字） 必須

運転免許証(表) ※管理会社が指定した場合のみ表示（任意項目） 必須

ファイル選択 選択されていません

必須 ご確認の上、以下にチェックを入れてください。

本契約を法人として実施しますが、電子契約くん利用規約に基づき、契約締結に関する権限を適切に付与された者であること、または保有することを保証します。

私は契約締結に関する権限を保有、または適切に付与された者です。

3

本人確認

② 必要事項を入力

「本人確認コード」...管理会社様から連絡された英数字8-10文字を入力ください。

※表示される項目は管理会社様ごとに異なる場合があります。

③ 《本人確認》を押す

認証成功画面が表示されたら本人確認は完了です。
署名依頼のメールは別途送信されます。



2. 電子契約設定
または
3. 電子署名へ

2

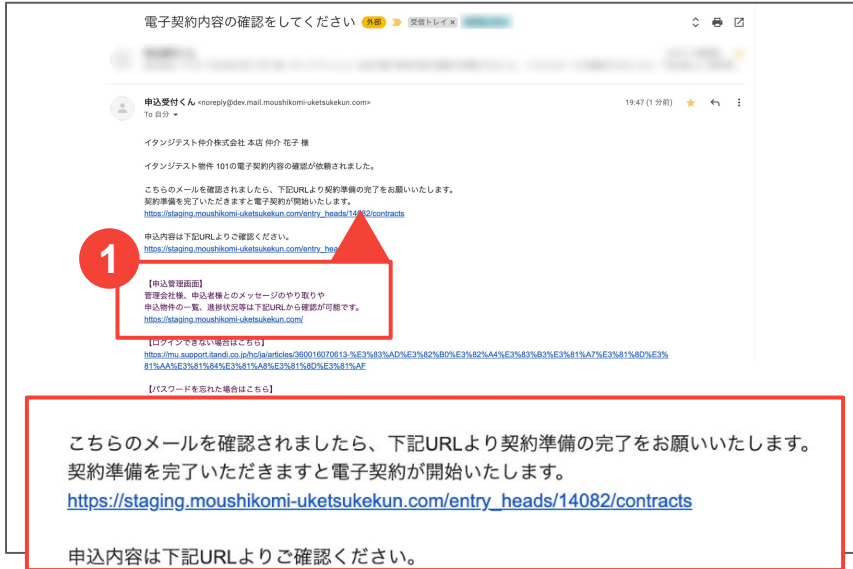
契約内容確認

管理会社からの依頼時は、
仲介会社にメールが届きます

契約内容確認 ▶P.6

重要事項説明設定 ▶P.8

2-1. 契約内容確認 (管理会社様からの依頼時のみ)



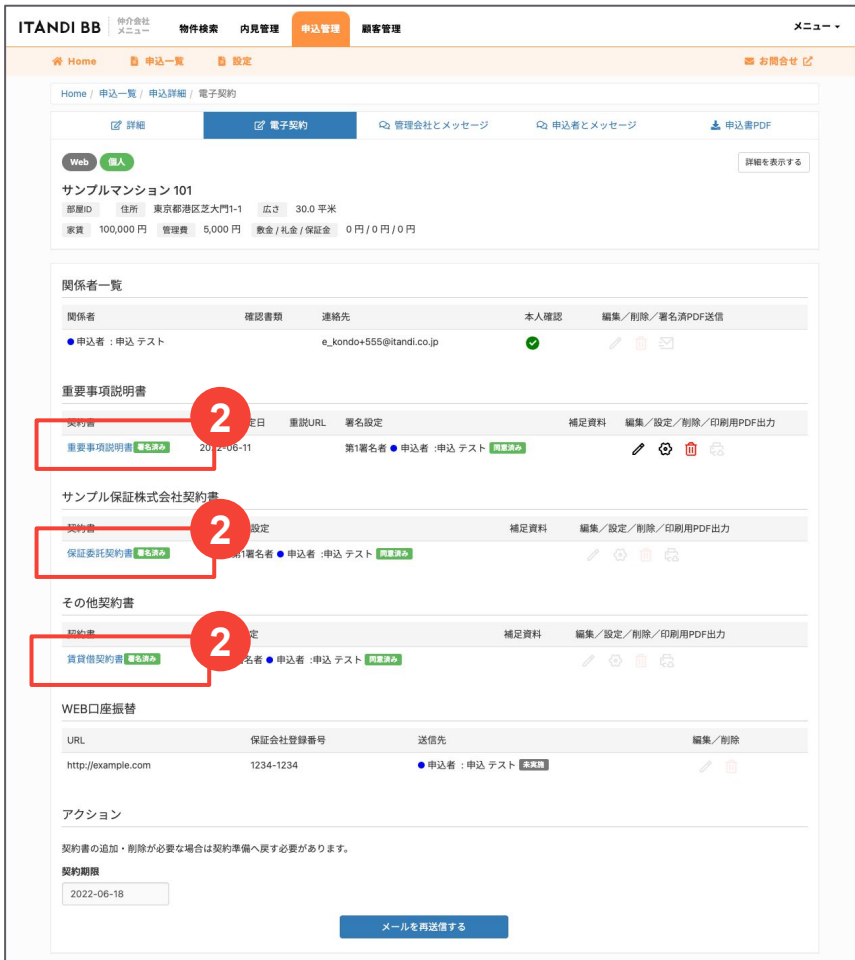
申込受付くんから届いた、件名:
「【電子契約内容の確認をしてください】」
メールを開いてください。

① 契約準備完了用URLを 押す

ブラウザでITANDI BBが開きます。

② 電子契約タブ→ 契約書名(青字)を押す

契約書(PDF)が別タブで開きます。
すべての契約書を確認してください。



※重要事項説明書の設定を 行う場合

P.6 2-2.重要事項説明設定に進んでください。

※管理会社様から依頼のあった場合のみ

※重要事項説明書の設定を 行わない場合

P.7 2-3.契約内容確認完了に進んでください。

2-2. 重要事項説明設定 (管理会社様からの依頼時のみ)



① 電子契約タブ → 重要事項説明書《追加》を押す

重要事項説明書編集

契約書名
重要事項説明書

重説予定日

二月 2022						
日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5

重説URL 任意
test.com

署名者
 第1署名者
署名者：テスト太郎
 第2署名者
なし

③ 契約書更新

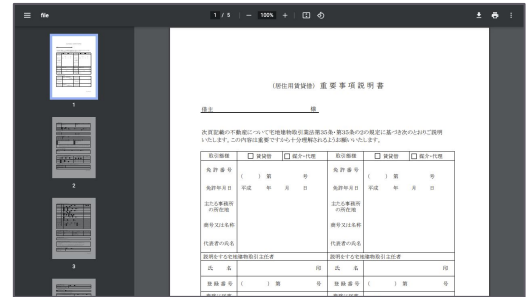
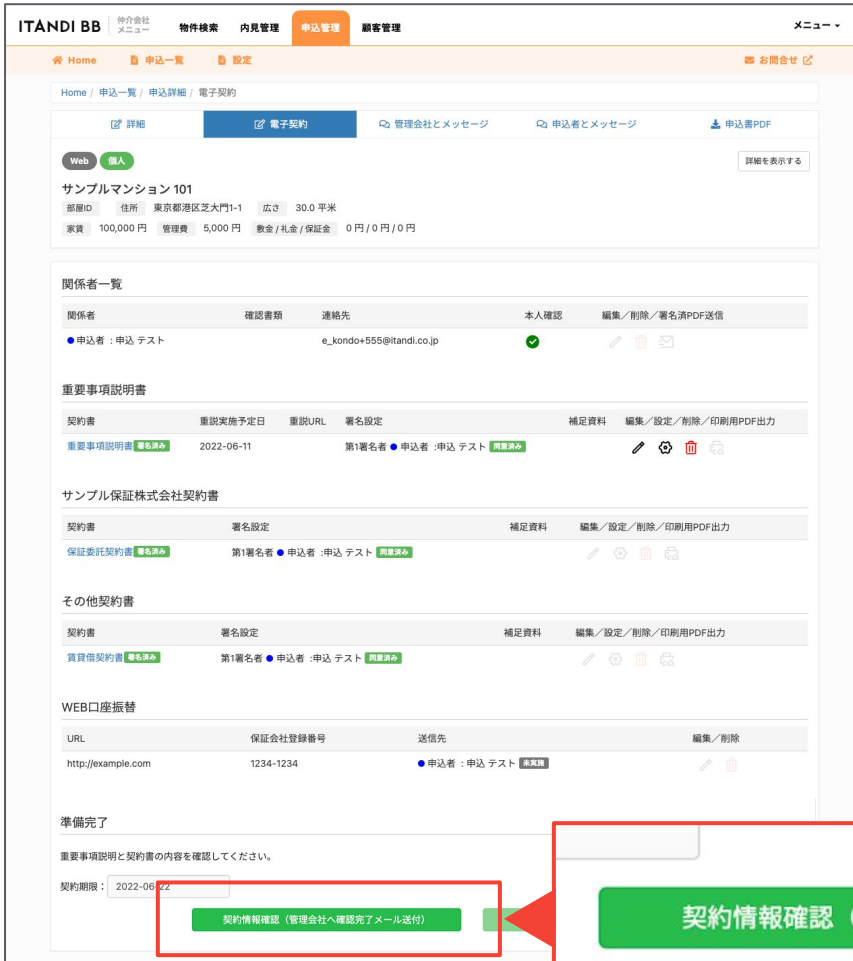
② 必要事項を入力し 《契約書追加》を押す

IT重説をする場合は、お使いのビデオ電話ツールで発行したURLを追加します。

※ハザードマップ等は、重要事項説明書と同じ箇所からアップロードしてください(補足資料のところからはアップロードしないでください)

※画面は一部管理会社様の設定により異なる場合があります。

2-3. 契約内容確認完了 (管理会社様からの依頼時のみ)



左側の《契約情報確認(管理会社へ確認完了メール送付)》を押す

契約情報確認 (管理会社へ確認完了メール送付)

※画面は一部管理会社様の設定により異なる場合があります。

管理会社様へ確認完了メールが送信されます。

3

電子署名

契約関係者全員に
順番にメールが届きます

電子署名 ▶P.10

3-1. 電子署名



申込受付くんから届いた、件名：
「【書類のご確認依頼】」メールを開いてください。

① 《契約手続きを進める》を押す

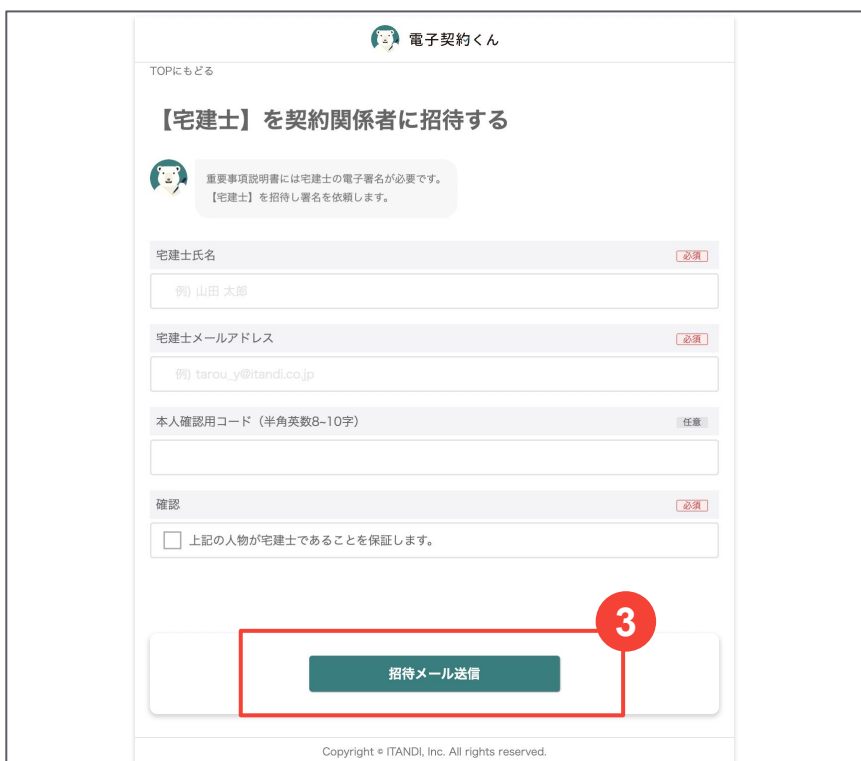
ブラウザで電子契約くんが開きます。

※メールアプリのブラウザで開くと
うまく表示できない場合がございます。
推奨: GoogleChrome



②※ 追加で署名者を招待する

《【役割名】を契約関係者に招待する》が表示されていないときは、④に進んでください。



③※ 必要事項を入力し 《送信》を押す

※認証コードは任意の文字列を設定し、署名者に別送してください。
署名者の本人確認に使用します。

《送信》を押すと、署名者に認証依頼メールが送られます。



④前のページに戻り
《重要事項説明書》押す



⑤
《テレビ電話に接続》押す

IT重説用のURL設定時のみボタンが押せま
す

⑥
《契約書の内容確認》押す

押さないと先に進めません

⑦
必要項目入力

法人として署名する場合、法人名は正式名称で入
力してください。

入力内容は契約書に印字され、修正できません。
誤字脱字に十分注意してください。



⑧
《同意する》押す

⑨最後の確認
《同意する》押す



⑩一覧画面に戻り、残りの
契約書に電子署名する

⑥からの流れをすべての契約書に対して
行います



ご契約頂きありがとうございます。

全ての署名者の同意が完了しましたら、お客様のメールアドレスにお控えとして電子署名済みの契約書ファイルを送付いたします。

OK

⑪署名完了を確認する

署名が完了すると、書類ごとに完了の通知画面が表示されます。



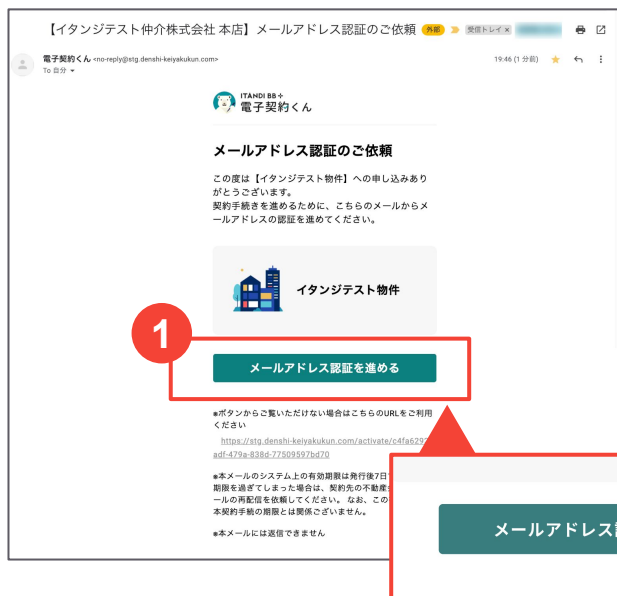
関係者全員が契約完了すると、完了メールが届きます。全員の電子契約をお待ちください。

申込者様へのご案内

認証メールとは別に
署名依頼メールが届きます

申込者様へのご案内 ▶P.14

申込者様へのご案内



電子契約くんから届いた、件名「メールアドレス認証のご依頼」のメールを開いてください。

① 《メールアドレス認証を進める》を押す

ブラウザが開きます。



② 必要事項を入力

「本人確認コード」...管理会社様から別送された英数字8-10文字を入力ください。

③ 《認証を進める》を押す

認証成功画面が表示されたら本人確認は完了です。
関係者全員の本人確認が完了するまでお待ち下さい。
追って契約依頼メールが届きます。





電子契約くんから届いた
件名:「【書類のご確認依頼】」メールを開いてください。

① 《契約手続きを進める》を押す

ブラウザで電子契約くんが開きます。



② 3つの同意事項を確認し、チェックを入れる

以下3点が同意事項となります。

1. イタンジサービス利用に関する同意
2. プライバシーポリシーへの同意
3. 電子契約をすることへの同意



③ 《重要事項説明書》を押す

不動産の取引は契約が成立する前に重要事項説明を実施し、重要事項説明書に署名する必要があります。

④ 《テレビ電話に接続する》押す

IT重説用のURL設定時のみボタンが押せませす

⑤ 《重要事項説明書》押す

押さないと先に進めません。

宅地建物取引士と重要事項説明の実施後、内容にご同意いただけるようでしたら「同意する」を押してください。

⑥ 《同意する》押す

⑦ 《賃貸借契約書》押す

駐車場契約など別の契約書も表示されている場合は、同様に電子契約してください。

⑧ 《契約書》《補足資料》押す

押さないと先に進めません。

PDFが別ウインドウで開きます。すべての書類を確認すると「同意する」が押せるようになります。

⑨ 《同意する》押す

全関係者の署名が終わってから、契約完了メールが届きます。しばらくお待ちください。(次ページへ)



メールには、
電子署名済の契約書PDF、重要事項説明書等のPDFが添付されています。
データは大切に保管してください。

完了

4

契約書・署名確認

契約済の契約書の内容と
電子署名を確認できます

契約書・署名確認 ▶P.19

4-1.契約書・署名確認



① 電子契約タブ → 契約書名(青字)を押す

①のみ法的効力があります。
Adobe Acrobat Readerなどで、法的効力を持つ電子署名・タイムスタンプの確認ができます。



署名が完了している場合「同意済み」と表示されます。

②の印刷用PDFには法的効力はありません。



Adobe Acrobat Readerなどでの確認

② 《署名パネル》を押す

③ 署名確認

「誰が」「いつ」電子署名を行ったか、法的効力を持つ電子署名・タイムスタンプを確認できます。